



OFFRE D'EMPLOI JOURNALIER-OPÉRATEUR POSTE PERMANENT

La Municipalité de Saint-Christophe d'Arthabaska est située dans la MRC d'Arthabaska au Centre-du-Québec et compte près de 3 500 habitants. La municipalité est présentement à la recherche d'une personne afin de combler le poste de journalier-opérateur pour le département des travaux publics.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du contremaître aux travaux publics, le titulaire du poste devra, notamment :

- ✓ Exécuter les travaux de construction, d'amélioration, de réparation ou d'entretien des infrastructures des parcs et des bâtiments ;
- ✓ Effectuer les inspections de routine sur les différentes infrastructures de la municipalité et prendre note des travaux à exécuter ;
- ✓ Effectuer les inspections et entretiens ménagers hebdomadaires des bâtiments municipaux ;
- ✓ Veiller à l'entretien des outils, équipements, machinerie et matériel appartenant à la Municipalité ;
- ✓ Collaborer dans le traitement des diverses requêtes ;
- ✓ Respecter les lois et règlements concernant la voirie municipale ;
- ✓ S'acquitter de toute autre tâche connexe confiée par le contremaître aux travaux publics.

EXIGENCES

- ✓ Avoir une expérience significative en lien avec le poste ;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide classe 3 ;
- ✓ Être très habile manuellement et en bonne forme physique ;
- ✓ Avoir de bonnes habiletés pour opérer une rétrocaveuse ;
- ✓ Faire preuve de jugement et avoir le sens des responsabilités ;
- ✓ Avoir de la facilité à communiquer dans le respect et bien travailler en équipe ;
- ✓ Faire preuve de tact et de courtoisie envers les collègues de travail et les citoyens.

CONDITIONS

- ✓ Poste permanent à temps plein (40 heures par semaine) ;
- ✓ Entrée en fonction le 4 janvier 2027 ;
- ✓ Rémunération annuelle entre 68 000 \$ et 70 000 \$, selon l'expérience ;
- ✓ Période probatoire de 6 mois ;
- ✓ Assurances collectives après la probation ;
- ✓ Régime de retraite avec participation de l'employeur (5 %).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation à l'attention de Me Katherine Beaudoin, directrice générale et greffière-trésorière, par courriel à l'adresse directiongenerale@saint-christophe-darthabaska.ca avant le jeudi 26 novembre 2026 à 16 h. Seules les candidatures retenues seront contactées.

**Dans le présent document, le masculin inclut le féminin et le féminin inclut le masculin, et ce, dans le but d'alléger le texte.*