



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des permis et inspections

La Municipalité de Saint-Christophe d'Arthabaska est située dans la MRC d'Arthabaska dans le Centre-du-Québec et compte près de 3 300 habitants. La municipalité est à la recherche d'une personne afin de combler le poste de responsable des permis et inspections.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale et greffière-trésorière et en conformité avec les lois en vigueur, le candidat retenu sera responsable du département d'inspection et d'urbanisme de la municipalité. À ce titre, et de manière non limitative, il se verra confier les responsabilités suivantes :

- Rencontrer les citoyens, analyser leurs dossiers à l'égard des règlements d'urbanisme afin d'en assurer la conformité et émettre les permis et certificats d'autorisation ;
- Faire l'inspection des demandes de permis et certificats émis ;
- Effectuer la gestion des requêtes, des plaintes des citoyens et des dossiers d'infractions ;
- Assurer la surveillance du territoire relativement aux règlements d'urbanisme et des lois en vigueur (*Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, Loi sur la qualité de l'environnement*, etc.) ;
- Recevoir, analyser et effectuer le suivi des dossiers à transférer à la Commission de protection du territoire agricole ;
- Effectuer les modifications aux règlements d'urbanisme et gérer le procédurier applicable ;
- Diriger différents comités, notamment le comité consultatif en urbanisme (CCU) et le comité parcs et terrains de jeux ;
- Assister la directrice générale et greffière-trésorière dans la gestion des différents projets de travaux publics et des ententes liées aux travaux municipaux (développements domiciliaires).

EXIGENCES

La Municipalité de Saint-Christophe d'Arthabaska recherche une personne axée sur le respect, l'excellence des services à la population et la qualité de gestion afin de pourvoir au poste d'urbaniste. Elle doit avoir la capacité de travailler en équipe, mener de front et en simultanément plusieurs projets et faire preuve de rigueur et d'autonomie dans la gestion de son département.

Autres exigences :

- Formation universitaire en urbanisme, en aménagement du territoire, en architecture ou toute autre formation collégiale jugée équivalente ;
- Au moins un an d'expérience dans un poste similaire ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 ;
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé) et des principaux outils et logiciels informatiques (Sygem, un atout important).

CONDITIONS

- Poste permanent à cinq jours par semaine (35 heures) ;
- Entrée en fonction dès que possible ;
- Période probatoire de six (6) mois ;
- Assurances collectives ;
- Régime de retraite ;
- Salaire annuel entre 80 080 \$ à 98 280 \$, selon l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae et leur lettre de présentation** à l'attention de Me Katherine Beaudoin, directrice générale et greffière-trésorière, par courriel à directiongenerale@saint-christophe-darthabaska.ca avant le **vendredi 3 octobre 2025 à midi**.

Donné à Saint-Christophe d'Arthabaska, ce 11 septembre 2025.

Me Katherine Beaudoin,
Directrice générale et greffière-trésorière

**Dans le présent document, le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.*