

**PROCÈS-VERBAL de la séance extraordinaire** du conseil municipal de Saint-Christophe d'Arthabaska tenue au Centre Administratif, le **mardi 12 décembre 2023** à compter de **13 h 30**.

À laquelle sont présents :

Monsieur Michel Larochelle, maire  
Madame Johanne Therrien, conseillère  
Madame Sarah Bellavance, conseillère  
Madame Dominique Blanchette, conseillère  
Monsieur Réjean Arsenault, conseiller

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire, monsieur Michel Larochelle.

Est également présente :

Maître Katherine Beaudoin, directrice générale et greffière-trésorière

Sont absents :

Monsieur Bertrand Martineau, conseiller  
Monsieur Marc-Olivier Racette, conseiller

### **ORDRE DU JOUR**

1. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
2. **ADOPTION DU BUDGET DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-CHRISTOPHE D'ARTHABASKA POUR L'EXERCICE FINANCIER SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2024**
3. **ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS (PTI) DE LA MUNICIPALITÉ DE**
4. **SAINT-CHRISTOPHE D'ARTHABASKA POUR LES ANNÉES 2024-2025-2026**
5. **PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR**
6. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2023-12-1533**

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture complète de l'ordre du jour ;

CONSIDÉRANT QUE la présente séance extraordinaire a été convoquée conformément aux articles 152 et suivants du Code municipal du Québec ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Dominique Blanchette Appuyée par la conseillère Johanne Therrien

Il est résolu

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et greffière-trésorière.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2023-12-1534

**ADOPTION DU BUDGET DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-CHRISTOPHE  
D'ARTHABASKA POUR L'EXERCICE FINANCIER SE TERMINANT LE 31  
DÉCEMBRE 2024**

CONSIDÉRANT les prévisions budgétaires suivantes ;

REVENUS		DÉPENSES	
Taxes foncières générales	3 185 245,12 \$	Conseil et greffe (élections)	122 033,45 \$
		Gestion financière & administratif	431 861,71 \$
		<i>Sous-total administration générale</i>	<i>553 895,16 \$</i>
Aqueduc - Taxation	176 810,07 \$	Police - Sûreté du Québec	304 237,00 \$
Matières résiduelles - Taxation	357 975,00 \$	Sécurité incendie	455 060,00 \$
<i>Sous-total compensations</i>	<i>534 785,07 \$</i>	Sécurité civile et entente SPAA	20 133,25 \$
		<i>Sous-total sécurité publique</i>	<i>779 430,25 \$</i>
Redevance - matières résiduelles	122 166,20 \$		
Prise en charge du réseau local	105 201,00 \$	Voirie municipale	373 987,31 \$
Transfert Gouvernement du Québec	330 768,53 \$	Enlèvement de la neige	345 506,00 \$
		Éclairage public	75 000,00 \$
<i>Sous-total subventions &amp; transferts</i>	<i>558 135,73 \$</i>	Signalisation	10 000,00 \$
		Transport collectif & adapté	23 482,50 \$
Autres revenus (Licences et permis, dérogations mineures, droits sur les mutations immobilières, amendes et pénalités, contribution des promoteurs, etc.)	297 584,45 \$	<i>Sous-total transport et voirie</i>	<i>827 975,81 \$</i>
		Réseau d'eau potable	146 457,29 \$
<b>TOTAL REVENUS</b>	<b>4 575 750,37 \$</b>	Matières résiduelles et fosse septiques	637 127,00 \$
		Cours d'eau et environnement	18 953,00 \$
		<i>Sous-total hygiène du milieu</i>	<i>802 537,29 \$</i>
		Urbanisme et développement	254 403,22 \$
		Quote-part évaluation foncière	91 003,00 \$
		Loisirs et culture	1 036 356,64 \$
		Emprunts et frais de financement	295 149,00 \$
		Activités d'investissement	110 000,00 \$
		Affectation du surplus	(175 000,00) \$
		<b>TOTAL DÉPENSES &amp; CONCILIATIONS</b>	<b>4 575 750,37 \$</b>

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Réjean Arsenault  
Appuyée par la conseillère Dominique Blanchette

Il est résolu

QUE le conseil adopte le budget 2024 détaillé ci-haut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2023-12-1535

**ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS (PTI) DE  
LA MUNICIPALITÉ DE  
SAINT-CHRISTOPHE D'ARTHABASKA POUR LES ANNÉES 2024-2025-  
2026**

CONSIDÉRANT le programme triennal des immobilisations suivant:

	ANNÉE 2024	ANNÉE 2025	ANNÉE 2026
<b>VOIRIE, INFRASTRUCTURES ET BÂTIMENTS MUNICIPAUX</b>			
Portes automatiques et adaptées - Bureau municipal	10 000,00 \$		
Machinerie de voirie		200 000,00 \$	
Agrandissement du garage municipal	200 000,00 \$		
Prolongement aqueduc EST de la 116 (continuation du dossier 2023)	40 000,00 \$		
Réfection du boulevard Léon-Couture	700 000,00 \$		
Projet de drainage secteur 3e, 4e, 5e avenue et du Centre	200 000,00 \$	25 000,00 \$	1 868 000,00 \$
<b>DÉVELOPPEMENT, URBANISME ET LOISIRS</b>			
Préau sur la Patinoire du Parc Léon-Couture	178 020,00 \$	1 898 891,00 \$	
Enseigne lumineuse	50 000,00 \$		
Mise en valeur du Parc de la Famille		50 000,00 \$	
<b>TOTAL</b>	<b>1 378 020,00 \$</b>	<b>2 173 891,00 \$</b>	<b>1 868 000,00 \$</b>
<b>FINANCEMENT</b>			
Activité d'investissement	110 000,00 \$	50 000,00 \$	
Règlement d'emprunt		200 000,00 \$	
Subvention pour adapter les édifices municipaux	10 000,00 \$		
Fonds municipal pour fins de parcs		300 000,00 \$	
Affectation de surplus	50 000,00 \$		
Subvention PRABAM	90 000,00 \$		
Subvention TECQ	1 118 020,00 \$	253 130,00 \$	1 868 000,00 \$
Subvention PAFIRSPA		1 370 761,00 \$	
<b>TOTAL</b>	<b>1 378 020,00 \$</b>	<b>2 173 891,00 \$</b>	<b>1 868 000,00 \$</b>

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de la conseillère Sarah Bellavance  
Appuyée par la conseillère Johanne Therrien

Il est résolu

QUE le conseil adopte le programme triennal des immobilisations 2024-2025-2026 ci-dessus.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR**

Aucune question.

### **2023-12-1536 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de la conseillère Johanne Therrien  
Appuyée par la conseillère Dominique Blanchette

Il est résolu

QUE la séance soit levée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
**Michel Larochelle,**  
**Maire**

\_\_\_\_\_  
**Me Katherine Beaudoin,**  
**Directrice générale &**  
**Greffière-trésorière**

La signature par le maire équivaut à toutes et chacune des résolutions de ce procès-verbal en vertu de l'article 142 du Code Municipal.