



OFFRE D'EMPLOI

Urbaniste

La Municipalité de Saint-Christophe-d'Arthabaska est située dans la MRC d'Arthabaska dans le Centre-du-Québec et compte environ 3 021 habitants. La municipalité est à la recherche d'une personne afin de combler le poste d'urbaniste.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire-trésorière et en conformité avec les lois en vigueur, le candidat retenu sera responsable du département d'inspection et d'urbanisme de la municipalité. À ce titre et de manière non limitative, il se verra confier les responsabilités suivantes :

- Rencontrer les citoyens, analyser leurs dossiers à l'égard des règlements d'urbanisme afin d'en assurer la conformité et émettre les permis et certificats d'autorisation ;
- Faire l'inspection des demandes de permis et certificats émis ;
- Effectuer la gestion des requêtes, des plaintes des citoyens et des dossiers d'infractions ;
- Assurer la surveillance du territoire relativement aux règlements d'urbanisme et des lois en vigueur (*Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, Loi sur la qualité de l'environnement, etc.*) ;
- Recevoir, analyser et effectuer le suivi des dossiers à transférer à la Commission de protection du territoire agricole ;
- Effectuer les modifications aux règlements d'urbanisme et gérer le procédurier applicable ;
- En collaboration avec la directrice générale et secrétaire-trésorière, travailler les dossiers de développements domiciliaires et d'aménagement des sentiers et des infrastructures.

EXIGENCES

La Municipalité de Saint-Christophe-d'Arthabaska recherche une personne axée sur l'excellence des services à la population et la qualité de gestion afin de pourvoir au poste d'urbaniste. Elle doit avoir la capacité de travailler en équipe, mener de front et en simultané plusieurs projets et faire preuve de rigueur et d'autonomie dans la gestion de son département.

Autres exigences :

- Baccalauréat en urbanisme ;
- Au moins d'un an d'expérience dans un poste similaire ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 ;
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé) et des principaux outils et logiciels informatiques (Sygem, un atout important).

CONDITIONS

- Poste permanent à quatre jours par semaine (28 heures) ;
- Probation de six (6) mois ;
- Assurances collectives ;
- Rémunération à discuter.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae et leur lettre de présentation** à l'attention de Katherine Beaudoin, directrice générale et secrétaire-trésorière, par courriel à directiongenerale@saint-christophe-darthabaska.ca ou en personne au 418, avenue Pie X à Saint-Christophe-d'Arthabaska (Qc) G6R 0M9 avant le **vendredi, 12 octobre 2018 à 15 h**.

Donné à Saint-Christophe-d'Arthabaska, ce 6 septembre 2018.

Me Katherine Beaudoin, avocate
Directrice générale et secrétaire-trésorière

**Dans le présent document, le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.*